

A-438 (E/H)

Sl.No.

037198

Roll. No. ....



Total No. of Questions : 26]

[Total No. of Printed Pages : 11

**A-438 (E/H)****हायर सेकेण्डरी, परीक्षा-2017**

a2zSUBJECTS.COM

**Business Studies****व्यवसाय अध्ययन***(English and Hindi Version)***Time : Three Hours]****[Maximum Marks : 100**

निर्देश :

- i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- ii) प्रश्न पत्र में दिए गए निर्देश सावधानीपूर्वक पढ़कर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
- iii) प्रश्न 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न है। जिसके अन्तर्गत रिक्त स्थानों की पूर्ति, सत्य/असत्य, सही जोड़ी बनाना, एक शब्द में उत्तर तथा सही विकल्प का चयन करना है। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।
- iv) प्रश्न क्रमांक 6 से 10 (शब्द 30) अंक 02
- v) प्रश्न क्रमांक 11 से 14 (शब्द 75) अंक 03
- vi) प्रश्न क्रमांक 15 से 21 (शब्द 120) अंक 04
- vii) प्रश्न क्रमांक 22 से 26 (शब्द 150) अंक 05
- viii) प्रश्न क्रमांक 6 से 26 तक सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिये गये है।

**Instructions:**

a2zSUBJECTS.COM

- i) All questions are compulsory.
- ii) Read the instructions of questions paper carefully and answer the questions.

A-438 (E/H)

1

(P.T.O.)

iii) Q. Nos. 1 to 5 are objective type which contains - Fill in the blanks, True/False, Match the columns, one word answer and choose the correct answers. Each question is allotted 5 marks.

iv) Q. Nos. 6 to 10 (30 words) marks 02

v) Q. Nos. 11 to 14 (75 words) marks 03

vi) Q. Nos. 15 to 21 (120 words) marks 04

vii) Q. Nos. 22 to 26 (150 words) marks 05

viii) Question Nos. 6 to 26 have internal choices.

1) सही विकल्प चुनिए— a2zSUBJECTS.COM [1x5=5]

(अ) प्रबंध के कितने स्तर हैं—

(i) चार

(ii) तीन

(iii) दो

(iv) एक

(ब) प्रबंध के सिद्धांतों के जनक कहलाते हैं—

(i) लर्विक

(ii) एफ. डब्ल्यू. टेलर

(iii) हेनरी फेयोल

(iv) कूण्टज ओ'डोनेल

(स) सरकार नियंत्रण व प्रतिबन्धों में कमी करती है—

(i) उदारीकरण में

(ii) निजीकरण में

(iii) वैश्वीकरण में

(iv) आधुनिकीकरण में

(द) नियोजन प्रबंध का चरण है—

(i) प्रथम

(ii) मध्यम

(iii) अंतिम

(iv) वैकल्पिक



A-438 (E/H)

a2zSUBJECTS.COM

(ई) नियुक्तिकरण है—

- |                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| (i) नियोजन करना      | (ii) नियंत्रण करना                |
| (iii) निर्देशित करना | (iv) व्यक्तियों को कार्य पर लगाना |

Select the correct answer :

(a) How many levels of Management -----

- |           |            |
|-----------|------------|
| (i) Four  | (ii) Three |
| (iii) Two | (iv) One   |

(b) The father of the Management is called -

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| (i) Urvik         | (ii) F.W. Taylor       |
| (iii) Henry Fayol | (iv) Koontz O' Donnell |

(c) Government reduces control and restrictions in -

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| (i) Liberalisation  | (ii) Privatisation |
| (iii) Globalisation | (iv) Modernisation |

(d) The planning is step of management-

- |             |               |
|-------------|---------------|
| (i) First   | (ii) Medium   |
| (iii) Final | (iv) Optional |

(e) Staffing is -----

a2zSUBJECTS.COM

- |                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| (i) To Plan        | (ii) To control                     |
| (iii) To Direction | (iv) To appoint the persons on work |



A-438 (E/H)

[1x5=5]

2) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए। a2zSUBJECTS.COM

- (अ) प्रबंध ————— का नौकर है।  
 (ब) टेलर के अध्ययन का केन्द्र बिन्दु ————— था।  
 (स) अन्तर्राष्ट्रीय परिवेश सदैव ————— रहता है।  
 (द) नियोजन ————— के बारे में सोचने की प्रक्रिया है।  
 (इ) समता अंशधारियों को कम्पनी में ————— का अधिकार होता है।

Fill in the blanks.

- (a) Management is the servant of -----  
 (b) The central point of Taylor's study was -----  
 (c) International environment is always -----  
 (d) Planning is the process of thinking about -----  
 (e) Equity shareholders got ----- rights in the company.

3) सही जोड़ियाँ बनाइयें

a2zSUBJECTS.COM

[1x5=5]

- | 'अ'               | 'ब'                              |
|-------------------|----------------------------------|
| (अ) अधिक लागत     | (i) संगठित बाजार                 |
| (ब) न लाभ, न हानि | (ii) पत्र के दाहिनी ओर           |
| (स) लाभ           | (iii) संलग्न                     |
| (द) शेयर बाजार    | (iv) नियोजन की सीमा              |
| (इ) दिनांक        | (v) समविच्छेद बिन्दु             |
|                   | (vi) उपक्रम की मजबूती का मापदण्ड |



A-438 (E/H)

Match the column :

a2zSUBJECTS.COM

A

B

(a) Huge Cost

(i) Organised Market

(b) No profit, No loss

(ii) Right hand side of letter

(c) Profit

(iii) Enclosures

(d) Stock exchange

(iv) Limitation of planning

(e) Date

(v) Break - Even point

(vi) Measuring rod of strong position of an enterprise

a2zSUBJECTS.COM

4) सत्य/असत्य में उत्तर दिजिए—

[1x5=5]

(अ) विज्ञापन भर्ती का बाह्य स्रोत है।

(ब) नियंत्रण द्वारा अनुशासन की स्थापना होती है।

(स) पूँजी व्यवसाय का 'जीवन-रक्त' है।

(द) प्राथमिक बाजार में केवल नवीन-प्रतिभूतियों का विक्रय होता है।

(इ) आदेश पत्र, शिकायती पत्र के बाद लिखे जाते हैं।

Write True / False :

a2zSUBJECTS.COM

(a) Advertisement is an external source of recruitment.

(b) Discipline is maintained by controlling.

(c) Capital is 'Life - blood of business'.

(d) Only new securities are sold in primary market.

(e) Order letter is written after complaint letter.



A-438 (E/H)

[1x5=5]

5) एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिए : a2zSUBJECTS.COM

- (अ) 'कार्य पर प्रशिक्षण' कहाँ दिया जाता है?  
 (ब) कच्चे माल की पूर्ति को बनाये रखना कौनसा नियंत्रण है।  
 (स) स्थायी पूँजी प्राप्त करने का सबसे महत्वपूर्ण स्रोत क्या है।  
 (द) देश का सबसे बड़ा स्टॉक एक्सचेंज कौन-सा है।  
 (इ) व्यापारिक पत्र से किस प्रकार का प्रमाण सिद्ध होता है।

Write answer in one word / sentence :

- (a) Where is 'On the job training' imparted?  
 (b) Which Control is maintaining of supply of raw material?  
 (c) What is the main source to obtain fixed capital?  
 (d) Which Stock Exchange is the greatest stock exchange of the country?  
 (e) What type of proof a business letter serve?

6) भारत की चार आर्थिक नीतियों के नाम बताइये? [2]

Name the four economic policies of India.

a2zSUBJECTS.COM अथवा/OR

वैश्वीकरण के दो उद्देश्य लिखिए?

Write two objectives of globalization.

7) व्यवसायिक परिवेश के कोई दो महत्व लिखिए? [2]

Write any two importance of Business Environment.

अथवा/OR

व्यावसायिक परिवेश का अर्थ लिखिए?

Write the meaning of Business Environment.

- 8) भारतीय व्यावसायिक परिवेश के आयाम के नाम लिखिये?

Write the names of the Dimensions in Indian Business Environment?

अथवा / OR

उन्नत तकनीकी में किन-किन बातों पर जोर दिया जाता है।

State the elements of advanced technology.

- 9) विज्ञापन के माध्यमों के नाम लिखिए? (कोई चार)

[2]

Write the names of medium of Advertisement. (Any four)

अथवा / OR

पकेजिंग के कार्य बताइए? (कोई दो)

Explain the functions of packaging. (Any two)

- 10) उपभोक्ता को किन बातों के सम्बंध में सावधानी बरतनी चाहिए? (कोई दो)

[2]

What sort of precaution should be observed by consumer? (any two)

a2zSUBJECTS.COM अथवा / OR

उपभोक्ता की कोई दो समस्याएँ बताइए?

State any two problems of Consumer?

- 11) प्रबंध की कोई तीन विशेषताएँ लिखिए?

[3]

Write any three characteristics of Management.

अथवा / OR

प्रबंध के विभिन्न स्तरों को संक्षेप में बताइये?

State the various levels of management in brief.



a2zSUBJECTS.COM

A-438 (E/H)

[3]

- 12) प्रबंध के सहायक कार्य लिखिए? (कोई तीन)

Write the subsidiary functions of Management (Any three)

अथवा / OR

प्रबंध और संगठन में कोई तीन अन्तर बताइये?

Explain any three differences between management and organisation?

- 13) वैज्ञानिक प्रबंध का श्रमिकों द्वारा विरोध क्यों किया जाता है?

[3]

Why the principles of Scientific management opposed by Labourers?

अथवा / OR

समय अध्ययन एवं गति अध्ययन में अन्तर बताइये (कोई तीन)

State the difference between Time Study and Motion Study. (Any three)

- 14) वैज्ञानिक प्रबंध के उद्देश्य बताइये।

[3]

State the objectives of scientific management.

a2zSUBJECTS.COM

अथवा / OR

प्रबंध के सिद्धांत का महत्व संक्षेप में समझाइये (कोई तीन)

Explain briefly the importance of principles of management. (Any three)

- 15) औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में कोई चार बिन्दुओं से अन्तर बताइए?

[4]

Distinguish between Formal and Informal Organisation by any four points?

अथवा / OR

संगठन की चार विशेषताएँ लिखिए?

Write four characteristics of Organisation.





## a2zSUBJECTS.COM

A-438 (E/H)

[4]

- 16) विकेन्द्रीकरण के चार लाभ बताइये?

State four advantages of Decentralisation?

अथवा / OR

संगठन का महत्व लिखिए। (कोई चार)

Write importance of organisation. (Any four)

- 17) मौद्रिक एवं अमौद्रिक प्रेरणाओं के कोई चार अन्तर बताइए?

[4]

Differentiate between monetary and Non-monetary motivations any four.

अथवा / OR

प्रभावी सम्प्रेषण में आने वाली बाधाओं का वर्णन कीजिए?

Describe the barriers of an effective communication.

- 18) पर्यवेक्षण की आवश्यकता को बताइए?

[4]

State the need of Supervision?

a2zSUBJECTS.COM

अथवा / OR

निर्देशन के महत्व को संक्षिप्त में बताइए?

Explain briefly the importance of Directions.

- 19) श्रेष्ठ वित्तीय योजना के चार लक्षणों को समझाइये।

[4]

Explain four characteristics of an Ideal Financial Planning.

अथवा / OR

स्थायी पूँजी के स्रोतों का वर्णन कीजिये।

Describe the sources of fixed capital?



## a2zSUBJECTS.COM

A-438 (E/H)

- 20) अच्छे ब्राण्ड का नाम चयन करते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए? [4]

Which points to be kept in mind while selecting good Brand name?

अथवा / OR

विक्रय संवर्धन विधि की ग्राहक संवर्धन विधि के चार बिन्दु लिखिए?

Write four points of customer/consumer promotion method of sale promotion.

- 21) भारत में उपभोक्ता संरक्षण क्यों आवश्यक है? कोई चार कारण लिखिए? [4]

Why consumer protection is necessary in India? Write any four causes.

अथवा / OR

भारत में उपभोक्ता संरक्षण के साधन व तरीकों का वर्णन कीजिये?

Describe the means and ways of consumers protection in India?

- 22) नियम एवं नीति में अन्तर बताइये? [5]

Differentiate between Rule and Policy?

a2zSUBJECTS.COM अथवा / OR

नियोजन की सीमाओं को समझाइये। (कोई पाँच)

Explain the limitations of Planning. (Any five)

- 23) नियुक्तिकरण की पाँच विशेषताएँ लिखिए? [5]

Write five characteristics of staffing?

अथवा / OR

भर्ती के किन्ही पाँच बाह्य स्रोतों को समझाइए?

Explain any five external sources of recruitment.



- 24) नियंत्रण की पाँच विशेषताएँ बताइए? a2zSUBJECTS.COM

Explain any five characteristics of controlling?

अथवा / OR

बजट नियंत्रण के महत्व लिखिए? (कोई पाँच)

Write the importance of Budgetary control. (Any five)

- 25) भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड (सेबी) के कार्यों का वर्णन कीजिए? [5]

Describe the function of Security Exchange Board of India (SEBI)?

अथवा / OR

पूँजी बाजार एवं मुद्रा बाजार में अन्तर लिखिए? (कोई पाँच)

Write the difference between Capital Market and Money Market? (Any five)

- 26) व्यापारिक पत्र के पाँच अंगों को समझाइए? [5]

Explain five parts of Business Letter?

a2zSUBJECTS.COM

अथवा / OR

व्यापारिक पत्र का महत्व बताइये? (कोई पाँच)

State the importance of Business Correspondence? (Any five)

\*\*\*\*\*