

**P-447(HVE) BUSINESS STUDIES 2016**

**Time : 3 Hours ]**

**Class : 12th**

**[ M. M. : 100**

**Instructions-**

- ( i ) All questions are compulsory.
- ( ii ) Read the instructions of question paper carefully and answer the questions.
- ( iii ) There are two Parts Section- ' A ' and Section- ' B ' in the question paper.
- ( iv ) In Section- ' A ' Q.No. 1 to 5 are objective types which contain Fill in the blanks, True/False, Match the columns, One word answer and Choose the correct answer. Each question is allotted 5 marks.
- ( v ) Internal options are given in all Q.Nos. 6 to 10 in Section- ' B ' ( 30 words ) marks 02.
- ( vi ) Q.Nos. 11 to 17 ( 75 words ) marks 04.
- ( vii ) Q.Nos. 18 to 22 ( 120 words ) marks 05.
- ( viii ) Q.Nos. 23 to 24 ( 150 words ) marks 06.

**Section- ' A ' ( Objective Type Questions )**

Q. 1. Select the correct answer in the following: 1 × 5 = 5

- (a) The first function of management is:
  - (i) Staffing
  - (ii) Planning
  - (iii) Coordination
  - (iv) Organisation
- (b) Management principles are:
  - (i) Static
  - (ii) Dynamic
  - (iii) Rigid
  - (d) Exact
- (c) In India the new Economic policy is applied in ...
  - (i) 1998
  - (ii) 1991
  - (iii) 1994
  - (iv) 1996
- (d) Following is not related with plan:
  - (i) Budget
  - (ii) Programme
  - (iii) Procedure
  - (iv) Motivation
- (e) The staffing is related with following:
  - (i) to Persons
  - (ii) To Goods
  - (iii) To Tools
  - (iv) To Machines.

- Q.2. Fill in the blanks: 1 × 5 = 5
- (a) Controlling is a ..... activity.
  - (b) The sum of current assets called..... .. capital.
  - (c) SEBI established in the year .....
  - (d) The ..... letter are written to know the financial position.
  - (e) Management is a intangible .....

- Q.3. Match the columns: 1 × 5 = 5
- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| (a) Division of work         | (i) Internal source  |
| (b) Micro Environment        | (ii) F.W. Taylor     |
| (c) Budget                   | (iii) Specialisation |
| (d) Promotion                | (iv) Cost control    |
| (e) Standard cost Accounting | (v) Internal factors |
|                              | (vi) Forecasting.    |

- Q.4. Answer the following in 'True' or 'False' 1 × 5 = 5
- (a) Financial Management is the special branch of general management.
  - (b) Long term financial plan is to be for two years.
  - (c) The capital market and the money market are same.
  - (d) Post script is written beginning of the letter.
  - (e) Policies are not different from rules.

- Q.5. Answer the following in one word/sentence: 1 × 5 = 5
- (a) What is called the Recruitment in Academic Institutions?
  - (b) What is called the point of production where, there is no profit no loss?
  - (c) What is the main source to obtain fixed capital?
  - (d) Which Stock Exchange is the greatest stock Exchange of the country?
  - (e) In which letter despatched the price list?

**Section- 'B' (Very Short Answer Type Questions)**

- Q.6. What is meant by privatisation? 2
- (OR) What is meant by Liberalization?
- Q.7. What is Public Relation? 2
- (OR) Define Sales Promotion

Q. 8. Write the importance of consumer's protection by any two points. 2

(OR) Define "Consumer"

Q. 9. What is meant by External Environment? 2

(OR) What is meant by Globalisation?

Q. 10. Describe the characteristics of Business environment. (Any two points) 2

(OR) Write the characteristics of Globalisation. (any two)

( Short Answer Type Questions )

Q. 11. Write the importance of delegation of authority. (any four) 4

(OR) Differentiate between Delegation of Authority and Decentralisation. (any four point.)

Q. 12. Write any four Qualities of a good leader. 4

(OR) Write the characteristics of directions. (any four)

Q. 13. Write the components of quantity of fixed capital. (any four) 4

(OR) Write the factors of working capital. (any four)

Q. 14. Write the characteristics of Advertising. (any four) 4

(OR) Write the difference between Advertising and Sales promotion. (any four points) <http://www.mpboardonline.com>

Q. 15. Describe any four rights of consumers. 4

(OR) Write the Responsibilities of consumers. (any four)

Q. 16. Describe any four objectives of organisation. 4

(OR) What is meant by Dcentralisation? Explain its importance. (any three)

Q. 17. List any four non-financial mot a Describe. 4

(OR) Write the characteristics of motivation. (any four)

( Long Answer Type Questions )

Q. 18. Differentiate between Objective and Policy. (Any five points) 5

(OR) Write the Importance of planning. (Any five points)

Q. 19. Distinguish between recruitment and selection. (any five point) 5

(OR) Write the need or importance of staffing. (any five points)

Q. 20. Write the essential elements of an effective control system. (Any five) 5

(OR) Describe the Traditional general systems of control. (any five)

- Q.21. Distinguish between primary market and secondary market. (any five point) 5
- (OR) Discuss the importance of Capital Market. (Any five points)
- Q.22. Write any five essentials of a good business letter. 5
- (OR) Write a Quotation letter from M/s. Rajesh and Sons Raipur to Ramlal and Sons, Bhilai.
- Q.23. Discuss in brief the primary functions of Management. (any six) 6
- (OR) Write the importance of Co-ordination. (any six)
- Q.24. What are the dissimilarities between concepts of Taylor and Fayol. (any six) 6
- (OR) Explain briefly the Henry Fayol's principles of management. (any six)

<http://www.mpboardonline.com>

Whatsapp @ 9300930012

Your old paper & get 10/-

पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से

अथवा, नई आर्थिक नीति में किन-किन उद्योगों के लिए लायसेन्स लेना अनिवार्य है ?  
(कोई दो)

प्रश्न 9. लेबलिंग के दो कार्य लिखिए

अथवा, समाचार पत्रों में विज्ञापन के लाभ क्या हैं ?(कोई दो)

प्रश्न 10. उपभोक्ता के किन्हीं दो अधिकारों का उल्लेख कीजिए

अथवा, उपभोक्ता को किन-किन बातों के संबंध में सावधानियाँ बरतनी चाहिए(कोई दो)

### लघु उत्तरीय प्रश्न

प्रश्न 11. अनौपचारिक संगठन की चार विशेषताओं का उल्लेख कीजिए

अथवा, औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में अंतर स्पष्ट कीजिए(कोई चार)

प्रश्न 12. अधिकार अंतरण तथा विकेन्द्रीयकरण में भेद बताइये(कोई चार)

अथवा, कार्यात्मक संगठन संरचना का चार्ट दर्शाइये

प्रश्न 13. पर्यवेक्षक के क्या कार्य होते हैं ?(कोई चार)

अथवा, मौद्रिक तथा अमौद्रिक अभिप्रेरणाओं में अंतर स्पष्ट कीजिए(कोई चार)

प्रश्न 14. प्रभावी सम्प्रेषण में आने वाली बाधाओं को दूर करने के सुझाव दीजिए(कोई चार)

अथवा, श्रेष्ठ अभिप्रेरण के चार तत्वों का उल्लेख कीजिए

प्रश्न 15. श्रेष्ठ वित्तीय योजना के चार लक्षणों का उल्लेख कीजिए

अथवा, व्यवसाय की प्रकृति कार्यशील पूँजी को किस प्रकार निर्धारित करती है ?(कोई चार)

प्रश्न 16. एक अच्छे ब्राण्ड के आवश्यक तत्वों का उल्लेख कीजिए(कोई चार)

अथवा, ब्राण्डिंग तथा ट्रेडमार्क में भेद स्पष्ट कीजिए(कोई चार)

प्रश्न 17. उपभोक्तकों के उत्तरदायित्व को समझाइए(कोई चार)

अथवा, उपभोक्ता संरक्षण का महत्व बताइये(कोई चार)

### दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

प्रश्न 18. नियोजन के लक्षण समझाइए( कोई पाँच)

अथवा, नीतियों तथा कार्यविधियों में अंतर स्पष्ट कीजिए(कोई पाँच)

प्रश्न 19. चयन की प्रक्रिया को संक्षेप में समझाइए(कोई पाँच)

अथवा, भर्ती व चयन में अंतर बताइए(कोई पाँच)

प्रश्न 20. नियंत्रण की कोई पाँच विशेषताएँ लिखिए

अथवा, नियंत्रण के महत्व के किन्हीं पाँच बिन्दुओं को समझाइए

प्रश्न 21. स्कंध विपणि के कार्यों को समझाइए(कोई पाँच)



अथवा, पूँजी बाजार तथा मुद्रा बाजार में अंतर समझाइए(कोई पाँच)

प्रश्न 22. एक अच्छे व्यापारिक पत्र के पाँच गुणों को समझाइए

अथवा, रेल्वे अधिकारी को शिकायती पत्र लिखिए कि छिन्दवाड़ा के व्यापारी द्वारा भेजी माल की पेटी

टूटी निकली अतः अनुमानित हानि 10,000 रु. की क्षतिपूर्ति करें

प्रश्न 23. प्रबंध की विशेषताओं को समझाइए(कोई छः)

अथवा, भारत में प्रबंध का क्या महत्व है ? समझाइए(कोई छः)

प्रश्न 24. प्रबंध के सिद्धांतों का महत्व समझाइए( कोई छः)

अथवा, समय अध्ययन एवं गति अध्ययन में अंतर बताइए(कोई छः)

उत्तर देखने के लिए यहाँ क्लिक करें



MPBOARD CLASS 12 BUSINESS STUDIES 2016 QUESTION PAPER WITH ANSWER

बोर्ड प्रश्न-पत्र 2016

व्यवसाय अध्ययन (म. प्र.) : कक्षा XII

समय : 3 घंटे पूर्णांक : 100

खण्ड -अ वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्रश्न 1. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनकर लिखिए। प्रबंध का पहला कार्य है

(a) नियुक्तिकरण (b) नियोजन (c) समन्वय (d) संगठन

2. प्रबंध के सिद्धांत हैं (a) स्थैतिक (b) गतिशील : (c) कठोर (d) सही

3. भारत में नवीन आर्थिक नीति लागू की गई थी। (a) 1998 (b) 1991 (c) 1994

4. निम्न का योजना से संबंध नहीं है

(a) बजट (b) कार्यक्रम (c) कार्यविधि :

5. नियुक्तिकरण का संबंध निम्न से है

(a) मनुष्य से (b) माल से (c) उपकरणों से

उत्तर-1. (b), 2. (b), 3. (b), 4. (d), 5. (a).

प्रश्न 2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए

1. नियंत्रण एक ..... प्रक्रिया है

2. चालू सम्पत्तियों का योग ..... पूँजी कहलाती है

3. सेबी की स्थापना ..... में हुई थी

4. आर्थिक स्थिति जानने के लिए ..... पत्र लिखे जाते हैं

5. प्रबंध एक अदृश्य ..... है

उत्तर-1. सुधारात्मक निरन्तर सतत, 2. कार्यशील पूँजी, 3. 1992, 4. संदर्भ पत्र, 5. शक्ति

प्रश्न 3. सही जोड़ी बनाइए

1. कार्य विभाजन (a) आंतरिक स्रोत

2. सूक्ष्म वातावरण (b) एफ. डब्ल्यू. टेलर

3. बजट (c) विशिष्टीकरण

4. पदोन्नति (d) लागत नियंत्रण

5. मानक लागत लेखांकन (e) आंतरिक घटक

(f) पूर्वानुमान